

ภาระงานสายอำนวยการตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายอำนวยการ รอบ TOR 2569 เป็นต้นไป
(ร้อยละ 20 หรือ 16 คะแนน)

ส่วนที่ 1 กิจกรรมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาตนเอง ไม่เกิน 8 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ระดับคะแนน
1.1	การเข้าร่วมกิจกรรม		
	กิจกรรมคณะ/ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	กิจกรรมคณะ ได้แก่ งานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานวันสถาปนาคณะ งานเกษียณ กรรมการคุมสอบ และกิจกรรมอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี	0.5 คะแนน/กิจกรรม ยกเว้น การวางแผนมาลาวันมทิด และร่วมขบวนพาเหรดวัน ลอยกระทง 1 คะแนน/ กิจกรรม
	กิจกรรมมหาวิทยาลัย ทีมมหาวิทยาลัย ต้องการให้คณะส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา	ตัวอย่างกิจกรรม เช่น วันมทิดมหาวิทยาลัยต้องการให้คณะร่วมวางแผน มาลา วันลอยกระทงมหาวิทยาลัยต้องการให้คณะร่วมขบวนพาเหรด เป็นต้น และกิจกรรมอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี	
1.2	คณะกรรมการ/คณะทำงานระดับคณะ	เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เช่น คณะกรรมการจัดงานปีใหม่ คณะกรรมการจัดงานเกษียณ เป็นต้น (ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานภาระงานประจำ)	1 คะแนน/คำสั่ง
1.3	คณะกรรมการ/คณะทำงานระดับมหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ/คณะทำงานระดับมหาวิทยาลัยที่ผ่านการเห็นชอบจากคณบดี	1 คะแนน/คำสั่ง
1.4	ผลงานพัฒนาตนเอง/ส่วนงาน		
	การพัฒนาตนเอง เป็นการเรียนรู้ อบรม เพื่อพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน	เข้ารับการอบรม ทั้ง onsite และ online หลักสูตรต่าง ๆ ที่มี Certificate รองรับ	0.5 คะแนน/หลักสูตร
		มีการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	1 คะแนน/หลักสูตร
		นำความรู้มาพัฒนางาน สร้างนวัตกรรม โดยได้รับการรับรองจากที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักงานบริหารคณะ	3 คะแนน/ชิ้นงาน
	ผลงานพัฒนางาน	ผลงานพัฒนางานที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นขึ้นไป	หน.โครงการ/ผู้รับผิดชอบหลัก 2 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ระดับคะแนน
			ผู้ร่วมโครงการทุกคน รวมกันไม่เกิน 5 คะแนน สูงสุดไม่เกินคนละ 1 คะแนน
	ได้รับรางวัลจากการส่งผลงานพัฒนางานประกวดเวทีระดับคณะ		2 คะแนน/ผลงาน
	บทความที่ทำร่วมกับอาจารย์ในคณะ เผยแพร่อยู่ในฐาน TCI1 และ TCI2		3 คะแนน/บทความ
	งานวิเคราะห์/สังเคราะห์/งานวิจัย/คู่มือ	มีผลงานฉบับสมบูรณ์ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักงานบริหารคณะ	3 คะแนน/ผลงาน
1.5	การแสดงศักยภาพ		
	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	การเป็นวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก/ภายในคณะ ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ และมีหนังสือเชิญผ่าน MIDC	วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร 1 คะแนน/ครั้ง อ.พิเศษ 1 คะแนน/รายวิชา ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คะแนน/ผลงาน
	พิจารณาการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งสูงขึ้น	เจ้าของผลงานส่งผลงานฉบับสมบูรณ์เพื่อขอตำแหน่งตำแหน่งสูงขึ้น	2 คะแนน/ผลงาน

ส่วนที่ 2 ภารกิจตามจุดเน้น ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ นโยบาย ของคณะ และการสร้างชื่อเสียงให้ส่วนงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน
2.1	กรรมการหรือทำงานตาม จุดเน้น ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ นโยบาย ของคณะ	
1)	- กรรมการ NCAM - กรรมการ INCBA - กรรมการ TRBS - กรรมการสอบทาน - กรรมการ AUN-QA - กรรมการ EdPEX - กรรมการ AACSB - กรรมการตรวจนับเงิน - กรรมการสวัสดิการ - กรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี - กรรมการตรวจงานจ้าง/ครุภัณฑ์ วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป - ผู้ควบคุมงาน (ไม่มีค่าตอบแทน) - กรรมการโครงการบริการวิชาการ - กรรมการตรวจรับการเข้าคอมพิวเตอร์	2 คะแนน/ คำสั่ง

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน
	• กรรมการทดสอบระบบ MAS • กรรมการ Symposium • กรรมการ TCAS • กรรมการจัดเตรียม/ค้นหา ข้อมูลและเอกสารหลักฐานทางการเงิน สำหรับจัดส่งให้หน่วยงานหรือคณะทำงาน (รวมไม่เกิน 2 คะแนน) ดังนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้สอบบัญชีมหาวิทยาลัย คณะทำงานเฉพาะกิจแก้ปัญหาการเงินและบัญชีตามข้อ ทักท้วงของผู้สอบบัญชี • กรรมการอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี	
2)	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	3 คะแนน
3)	จัดกิจกรรมเพื่อหารายได้จากศิษย์เก่าหรือบุคลากรภายนอก	• จัดกิจกรรม 1 คะแนน • <= 50,000 บ. 2 คะแนน • 50,001-100,000 บ. 3 คะแนน • > 100,000 บ. 4 คะแนน
4)	มีรายวิชา Non Degree หรือ MOOC ใน ระบบมหาวิทยาลัย PSU-Next U (ทีมงานไม่เกิน 5 คนต่อรายวิชา)	สร้างรายวิชา/ดำเนินการ 4 คะแนน สอนรายวิชา 4 คะแนน
5)	คณะทำงานพัฒนานักศึกษาภายใต้โครงการ Job Matching (มีโครงการไม่ต่ำกว่า 2 โครงการต่อปี)	4 คะแนน
6)	กรรมการ/คณะทำงาน ดำเนินงานภารกิจตามนโยบายใหม่ ๆ ของคณะ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี	ตามมติที่ประชุม ทีมบริหาร
2.2 การสร้างชื่อเสียงทางวิชาการให้ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย		
1)	ระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	• ประกวด/แข่งขัน 2 คะแนน • ได้รางวัลเพิ่ม 3 คะแนน
2)	ระดับชาติ/นานาชาติ	• ประกวด/แข่งขัน 5 คะแนน • ได้รางวัลเพิ่ม 8 คะแนน

ส่วนที่ 3 ภาระงานกลุ่มผู้ปฏิบัติงานบริการ

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับคะแนน
3.1	ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่สูงกว่าตำแหน่งที่ครองอยู่ ได้แก่ รับส่งเอกสาร เก็บรวบรวมข้อมูล	2 คะแนน
3.2	พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการ (ต่อครั้ง)	0.5 คะแนน
3.3	พนักงานขับรถปฏิบัติงานของคณะนอกเขตทำการ (ต่อครั้ง)	3 คะแนน
3.4	ผลประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถจากผู้รับบริการ	1-5 คะแนน
3.5	พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานหน้าที่แทน (กรณีมีการลาต่อครั้ง)	3 คะแนน
3.6	การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เฉพาะกลุ่มพนักงานขับรถ และพนักงานรักษาความปลอดภัย	3 คะแนน

หมายเหตุ

- บุคลากรสายอำนวยการ ต้องมีคะแนนทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ยกเว้นพนักงานขับรถ พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน
- กิจกรรมที่ไม่ระบุไว้ตามประกาศ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณบดี